2024年杭州临安吴越商业管理有限公司

招聘劳务派遣人员公告

因公司业务发展需要，决定面向社会公开招聘劳务派遣人员1名。现将有关事项公告如下：

一、招聘岗位

本次招聘劳务派遣人员：内勤1名。

具体要求详见《杭州临安吴越商业管理有限公司公开招聘劳务派遣人员计划》（附件1）。

二、招聘范围、对象和条件

1.女性，大专及以上学历，35周岁以下，身体健康；

2.政治素质良好，品行端正，具备良好的沟通协调能力和团队协作精神；

3.熟悉基本的公文写作和办公室软件操作，有较强的组织策划能力和公共服务意识；

4.符合招聘岗位的具体要求和条件，详见《杭州临安吴越商业管理有限公司公开招聘劳务派遣人员计划表》（附件1）。

有下列情形之一的人员，不得报考：

1.受过刑事处罚的；

2.曾被开除公职的；

3.在各级人事招考中被认定有舞弊等严重违反考试录用纪律行为的；

4.受党纪、政纪处分尚未解除的；

5.因违法违纪，正在接受审查尚未作出结论的；

6.法律、法规规定不得录用的其他情形。

三、招聘程序

招聘分发布公告、报告与资格审查、单位面试、体检、考察、公示和录用等程序进行。

**（一）报名和审查资格**

1.报名时间：2024年3月8日—13日。

2.报名地点及联系方式：杭州临安怡和劳务服务有限公司（临安区锦北街道武肃街1079号科技楼C区309室），联系人：厉女士，联系电话：0571-61105898。

3.报名要求：填写《杭州临安吴越商业管理有限公司劳务派遣用工报名表》，本人持有效期内的第二代身份证原件和复印件（正反面）、户口簿原件和复印件、学历（学位）证书原件和复印件、本人近期一寸免冠照片2张。

4.资格审查：现场对报考人员是否符合招聘岗位资格条件进行资格审查。如发现提供虚假材料的，取消其报考资格。

**（二）考试考核**

岗位招聘采用面试考核的方式进行。

参加面试者当天须将身份证、户口簿、学历学位证书和其他证明材料的原件带至考场交给考务人员。面试时间、地点另行通知。

**（三）体检和考察**

面试结束后，在考生成绩中从高分到低分按招聘计划数1:1的比例确定体检、考察对象，体检在指定医院进行。报考人员不按规定的时间、地点参加体检的，视作放弃体检，放弃体检或体检不合格的，可在该岗位面试合格人员中按成绩从高分到低分依次递补。

考察由杭州临安吴越商业管理有限公司负责，对考察不合格或自行放弃的人员，在岗位面试合格人员中按成绩从高分到低分依次递补。

**（四）公示**

考察结束后，对拟聘人员进行公示，公示期限为5个工作日。公示期满后，没有反映问题或反映有问题经查实不影响聘用的，由杭州临安吴越商业管理有限公司负责安排劳务派遣公司与其签订劳动合同并约定试用期，试用期满考核合格的继续聘用,考核不合格的，按规定解除劳动合同。

拟聘用人员在公示结束后有放弃聘用资格、无正当理由逾期不报到的，或发现有不符合报考资格和录用条件的，取消聘用资格。

四、招聘原则

1.坚持公开、公平、竞争、择优原则和德才兼备的原则，公开报名、统一面试、严格考察、择优录用。

2.本公告未尽事宜，由杭州临安吴越商业管理有限公司负责解释。

附表：1.《杭州临安吴越商业管理有限公司公开招聘劳务派遣人员计划表》

2.《杭州临安吴越商业管理有限公司劳务派遣用工报名表》

附件1：

杭州临安吴越商业管理有限公司

公开招聘劳务派遣人员计划表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称及招聘数量** | **岗位职责** | **岗位要求** | **备注** |
| **1** | **内勤岗（1名）** | 接待来访、会议筹备、文件整理归档、信息报送、活动策划组织、公关关系维护等。 | 1.女性，大专及以上学历，35周岁以下，身体健康；  2.政治素质良好，品行端正，具备良好的沟通协调能力和团队协作精神；  3.熟悉基本的公文写作和办公室软件操作，有较强的组织策划能力和公共服务意识。 |  |

附表2：

杭州临安吴越商业管理有限公司

劳务派遣用工报名表

报考岗位： □是否服从分配

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性别 |  | | 出生年月 | | |  | 照 片 |
| 民 族 |  | | 籍贯 |  | | 出 生 地 | | |  |
| 参 加工 作时 间 |  | | 入党  时间 |  | | 职业资格  证书 | | |  |
| 专 业技 术职 称 |  | | 身份证号 | | |  | | | |
| 学 历  学 位 | 全日制  教 育 | |  | | | 毕业院校及所学专业 | | |  | |
| 在 职  教 育 | |  | | | 毕业院校及所学专业 | | |  | |
| 联系手机 | |  | | | | 电子邮箱 | | |  | |
| 学习及工作简历（从大学开始） | |  | | | | | | | | |
| 奖惩情况  （时间及名称） | |  | | | | | | | | |
| 家庭主要  成员及重要社会关系 | | 称谓 | 姓 名 | | 出生  年月 | | 政治  面貌 | 工作单位及职务 | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
|  |  | |  | |  |  | | |
| **本人承诺：本人符合报名条件要求，在报名表中填报的信息真实、准确、一致。所提供的学历证书等相关证件均真实有效。如有弄虚作假或填写错误，由本人承担一切后果。**  **本人签名：**  **年 月 日** | | | | | | | | | | |
| 招聘单位资格审核意见 | | 招聘单位（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |