**杭州临安欣享酒店管理有限公司项目用工招聘计划表**

| **序 号** | **需求岗位** | **人数** | **学历要求** | **其他要求** | **需求原因说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务总监 | 1 | 大专及以上学历 | 1.10年以上财务工作经验（其中5年以上酒店财务工作经验），3年以上酒店财务部负责人工作经验，具有国企财务工作经验者优先；  2.财务管理、会计、金融相关专业；  3.中级会计师及以上职称；  4.具有丰富的酒店财务管理、营运分析、成本控制的经验和技巧；  5.能够独立组织经营部门开展经济活动分析，组织编制公司财务计划；熟练运用财务NC软件,熟悉操作Excel、Word等办公软件；  6.工作细致、严谨，具有较强的工作热情和责任感；  7.良好中文书写和口头表达能力，优秀的沟通、分析能力，对酒店忠诚度高； | 业务  扩充 |
| 2 | 房务总监/房务部经理 | 1 | 大专及以上学历 | 1.10年以上工作经验，3年以上同级别酒店部门管理经验，有筹备酒店经验或星级饭店评定经验者优先；  2.熟悉前厅及客房运作及管理规范，熟练OTA平台管理；  3.良好的心态、良好的服务意识、外向型的个性、自信心强、反应敏捷、 忍耐力强；有一定的组织、协调能力、善于处理人际关系；  4.普通话标准，文字表达能力较强；  5.熟练操作PMS系统，有绿云系统筹备经验者佳；  6.40周岁以下；  能力经验突出者，年龄适当放宽至45周岁，学历放宽至高中（中专）。 | 业务  扩充 |
| 3 | 行政总厨 | 1 | 高中（中专）及以上学历 | 1.10年以上厨房工作经验（其中5年以上厨房管理工作经验），2年以上同级别酒店行政总厨工作经验，具有大型高端酒店筹备经验优先；  2.精于厨房管理及产品设计与研发；  3.有一定的组织、协调能力、善于处理人际关系；  4.普通话流利，文字表达能力较强，工作细致、严谨，具有较强的工作热情和责任感；  5.熟悉操作Excel、Word等办公软件；  6.50周岁以下；  能力经验突出者，年龄适当放宽至55周岁。 | 业务  扩充 |
| 4 | 餐饮服务 经理 | 1 | 大专及以上学历 | 1.中文沟通良好；  2.2年以上相关工作经验，有星级酒店餐饮筹备经验优先考虑；  3.具有良好，积极的工作态度，有责任感；  4.形象好，气质佳；  5.具备较强的管理能力，较强的工作计划能力，较好的服务精神和沟通技巧；  6.精通本部门的业务知识，熟练掌握中餐、西餐、茶室、的技能及管理技巧；  7.处理顾客投诉和解决问题的能力；  8.35周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽年龄至40周岁。 | 业务  扩充 |
| 5 | 客房部经理 | 1 | 大专及以上学历 | 1.具备3年以上高星级酒店相关岗位工作经验，具备新酒店筹开或星级酒店评定经验者优先；  2.掌握客房运营管理技能，熟悉客房服务流程与质量标准、服务设施与功能；具备市场营销、采购管理、成本管理、预算管理知识和能力；  3.熟练操作计算机办公软件与酒店系统；  4.具有良好的沟通技巧和对客沟通能力；具有较强的销售能力、综合协调能力和独立工作能力，较强的创新能力和应变能力；有良好的团队意识，高度的责任心，擅长流程组织与计划实施。  5.45周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽学历要求至高中（中专）。 | 业务  扩充 |
| 6 | 安保部经理 | 1 | 大专及以上学历 | 1.普通话流利；  2.具备5年以上酒店消防安全管理经验，退伍军人优先，持有驾驶证优先；  3.身体健康，五官端正，形象良好；  4.消防技能培训，持有消防设施操作员证，熟悉公安、消防、涉外管理、保密工作等相关法律、法规，经过公安系统专业培训，特别是在刑侦、消防方面有一定的专业基础；  5.学习能力强，同理心，积极主动，公平公正，诚实友善，大局观，服务意识强，掌握基本法律知识及礼宾相关政策规定，具有优秀的语言表达、协调、应变、管理能力，熟练操作电脑： 6.45周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽年龄至50周岁。 | 业务  扩充 |
| 7 | 培训专员 | 1 | 大专及以上学历 | 1.大专以上学历，有相同岗位工作经验1年以上；  2.熟悉岗位培训工作程序；  3.了解酒店员工的服务工作规范和质量标准的要求；  4.具有良好的沟通能力和协调能力；  5.具有较强的文字综合能力和口头表达能力；  6.能熟练操作计算机及电脑办公软件；  7.35周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽年龄要求至40周岁。 | 业务  扩充 |
| 8 | 招聘专员 | 1 | 大专及以上学历 | 1.2年及以上高星级酒店人力资源管理工作经验（其中1年以上招聘工作经验）。  2.熟练使用操作办公自动化设备和办公软件；  3.熟悉国家、地区及企业关于劳动人事、合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇和培训方针；  4.具备公务文书和档案管理常识；  5.了解人力资源各岗位的专业知识和业务操作流程；  6.35周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽年龄要求至40周岁。 | 业务  扩充 |
| 9 | 成本会计 | 1 | 本科及以上学历 | 1.1年及以上酒店行业成本会计经验，持有初级会计师证书，具有国企财务经验者优先；  2.根据酒店经营需要，有效进行科学的成本测算；  3.对财务各项指标具有一定的敏感力；  4.能对成本核算指标进行针对分析并合理提供合理的建议；  5.熟练掌握并使用财务核算软件；  6.45周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽学历要求至大专。 | 业务  扩充 |
| 10 | 审计 | 1 | 大专及以上学历 | 1.1年以上酒店业工作经验，具有国企财务工作经验者优先；  2.会计、财务管理等相关专业毕业；  3.具备财务的专业知识，了解会计、审计、税务、财务管理流程，熟悉银行结算业务；  4.能熟练使用专业的财务软件，熟练使用办公软件；  5.具有良好的职业道德、严谨的工作作风、高度的责任心和原则性。  6.35周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽学年龄至40周岁。 | 业务  扩充 |
| 11 | 出纳 | 1 | 大专及以上学历 | 1.1年以上财务工作经验，具有酒店财务工作经验优先；  2.熟悉办公软件及财务软件；  3.具有良好的职业道德、严谨的工作作风、高度的责任心和原则性；  4.35周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽年龄要求至40周岁。 | 业务  扩充 |
| 12 | 仓管/验收 | 1 | 大专及以上学历 | 1.1年以上仓库管理经验；  2.具备财务基础知识，了解货品进销存流程；  3.同级别酒店财务同岗位工作经验优先；  4.电脑操作熟练，掌握办公软件运用；  5.身体健康，工作有责任感，有较强的工作能力和适应性，秉公办事；  6.50周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽学历要求至高中（中专）。 | 业务  扩充 |
| 13 | 采购兼驾驶员 | 1 | 大专及以上学历 | 1.从事酒店物资管理和采购工作3年以上，具有丰富的采购知识和经验；  2.身体健康、充沛的精力，勤跑市场，对个人所负责采购的物资性能、特征、用途、价格等全面熟悉了解；  3.具有“后台为前台服务、急前台之所急”的强烈服务意识；  4.良好的沟通技能；  5.有C1驾照，熟练驾驶，有B1驾照者优先； 6.年龄45周岁以下；  能力经验突出者，适当放宽学历要求至高中（中专）。 | 业务  扩充 |