【政务】新媒体运营

**01 招聘计划：**

为做好临安区政法领域的宣传和推广，现决定面向社会公开招聘新媒体运营编辑服务人员1名，负责线上日常编辑、管理及摄影摄像、后期制作等宣传工作。  
  
**02 职位需求：**  
  
新媒体运营服务人员1名  
  
注：派驻临安区委政法委员会工作，需遵守临安区委政法委员会的各项规章制度和纪律要求，除劳动关系外人员管理权归临安区委政法委员会所有。  
  
  
**03 工作地点：**  
  
临安区委政法委员会  
  
地址：杭州市临安区衣锦街398号区政府大院内  
  
  
**04 招聘条件：**  
  
1、政治上坚定可靠，具备良好的职业道德，品行端正，工作勤奋，责任心强，吃苦耐劳，能够按工作标准完成工作，思维活跃；  
  
2.35岁以下，中共党员、女士优先，本科及以上学历，新闻学、摄影摄像、影视制作、视觉传达、艺术设计、广播电视编导、计算机等相关专业优先；  
  
3.必备技能：有深厚的文字功底，能把握政务内容创作风格，有过内容创作经验优先；熟悉新媒体制作流程，熟练掌握秀米、PS、PPT、PR、AE等软件；  
  
4.通晓画面语言及各类特效的实现手法，熟悉视频、音频文件转换，编码格式；  
  
5.精通摄像业务，熟练操控专业摄像机、单反照相机等设备，能独立完成摄影摄像任务；  
  
6.有文字编导能力，熟练后期剪辑工作、能独立完成后期制作；  
  
7.加分项：有检察院、法院、公安等党政机关相关宣传部门工作经验者优先。  
  
  
**05 岗位职责：**  
  
1、及时收集全区政法领域宣传素材，及时在网站上刊发。  
2、根据宣传工作需要，及时拍摄照片、视频，做好相关资料汇总、备份。  
3、认真撰写政法领域即时性信息、发布等，并完成省市的发布任务。  
4、微信公众号至少每日更新，网站重要信息24小时内及时更新。  
5、协助相关科室做好内宣、外宣工作。  
6、领导交办的其他工作。  
  
**06 薪资待遇：**  
  
1.试用期二个月，转正后根据岗位表现工资70000元/年至80000元/年（含五险等）根据工作表现工资有上下浮动空间。  
  
2.享受国家法定节假日；  
  
3.享受每年一次体检；  
  
  
**07 凡有下列情况之一者不在招聘范围内：**  
  
1.曾受过刑事处罚或治安处罚以及纪律处分的;  
  
2.涉嫌违纪违法正在接受审查尚未得出结论的;  
  
3.违反社会公德、职业道德，造成不良影响的;  
  
4.曾被开除公职或被辞退的;  
  
5.其他不适合担任政法系统工作人员的情形。  
  
  
**08 招聘程序：**  
  
网上报名→报名表筛选→资格审查→面试→录用  
  
  
**09 报名方式：**  
  
(一)报名时间：2021年10月19日—10月24日18:00止；  
  
(二)报名方式：采取网上报名，应聘人员应在报名期间自行报名，将个人简历、相关资格证书和作品等材料以电子邮件形式发至报名邮箱（邮箱号：207972@qq.com ），邮件主题为姓名+所学专业；联系人：王先生 13735551080；  
  
(三)报名所需材料：填写完整的《人员招聘报名表》，发送毕业证、学位证、获奖证书等证明材料复印件至报名邮箱。应聘者必须对提供的所有材料的真实性负责；  
  
(四)其他材料。如若有刊登在报刊、网站、电视媒体的新闻作品或个人制作的微信公众号内容、视频等新媒体作品，请一并发送；  
  
(五)资格审查：寸草心负责对应聘人员资格进行审查，确定参加面试人员，给予电话通知具体面试时间和地点；  
  
(六)面试：初步定10月26日上午组织面试，同时对应聘人员资格再次确认；  
  
(七)体检：根据面试成绩，确定拟聘人选，组织健康体检。(体检费用由应聘人员自行承担)  
  
(八)聘用：综合考虑简历、提供作品、面试成绩、考生学习工作背景等情况确定录用人选。通知考生办理入职手续。面试后一周内确定聘用人员，办理聘用手续与寸草心（浙江寸草心文化发展有限公司）签订劳动合同。被聘用的工作人员试用期2个月。试用期满考核合格的，予以正式签订劳动合同;考核不合格的，解除聘用。

**寸草心新媒体岗位招聘报名登记表**

**应聘岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人基本情况** | | | | | | | | | | **（复制粘贴）**  **个人免冠照** | |
| **姓 名** |  | **性 别** | |  | | **出生年月** | |  | |
| **籍 贯** |  | **民 族** | |  | | **参加工作**  **时  间** | |  | |
| **学 历** |  | **政治面貌** | |  | | **婚姻状况** | |  | |
| **联系电话** |  | | | **身份证号码** | |  | | | |
| **家庭住址** |  | | | | | | | | | | |
| **教  育**  **背  景** | **起止日期** | | **毕业院校（本科开始）** | | | | | **专 业** | **所获学位** | | **是否全日制** |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
|  | |  | | | | |  |  | |  |
| **工  作**  **经  历** | **起止日期** | | **单位名称** | | | | | **职 位** | **离职原因** | | |
|  | |  | | | | |  |  | | |
|  | |  | | | | |  |  | | |
|  | |  | | | | |  |  | | |
| **技  能**  **特  长**  **爱 好** | **1、语言能力** | | **证书：** | | | | | | | | |
| **2、计算机能力** | | **证书：** | | | | | | | | |
| **3、其他能力** | | **证书：** | | | | | | | | |
| **4、爱好及专长** | |  | | | | | | | | |
| **自  我**  **评  价** |  | | | | | | | | | | |
| **获奖情况**  **（请从最近的时间填起）** | | | | | | | | | | | |
| **获奖时间** | **奖项名称** | | | | **颁发单位** | | **个人/集体** | | | **其他补充** | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | | |  | |
| **招聘单位**  **审查意见** | **意见：         盖章：**  **年   月   日** | | | | | | | | | | |

**声明：本人确认上述所填写的各项资料内容属实，自愿承担因隐瞒事实而带来的一切后果。**